



INFORMAÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO DE GRUPO EM IGREJA

NOME DO GRUPO: _____ DISTRITO: _____

A PASSOS IMPORTANTES

1. Falar com o Presidente do campo sobre a intenção da organização grupo em igreja;
2. Preencher o “Formulário para organização de grupo em igreja”;
3. Avaliar o grupo segundo o “Formulário de avaliação para organização de grupo em igreja”;
4. Obter aprovação da comissão diretiva do campo;
5. Agendar o dia da organização;
6. Distribuir o “Resumo de crenças fundamentais da IASD” e coletar a assinatura dos membros da futura igreja organizada no formulário “Testemunho de consagração”

B ALGUMAS RESPONSABILIDADES DE UMA IGREJA

1. Manter-se por conta própria, cuidar dos pobres, de seu prédio, etc;
2. Administrar seus próprios negócios, sem depender tanto da Comissão Diretiva da Associação para solucionar seus problemas;
3. Receber membros por carta de transferência, batismo ou rebatismo, profissão de fé; emitir carta de transferência de membros para outras igrejas e disciplinar (censurar ou remover) membros;

C ALGUNS PRIVILÉGIOS DE UMA IGREJA

1. Nomear todos os oficiais da igreja e ter anciãos e diáconos ordenados, os quais poderão ministrar os ritos da igreja;
2. Escolher seus delegados para representá-la na Assembleia Ordinária ou Extraordinária da Associação;
3. Promover o discipulado e o evangelismo, ajudando a estabelecer novas igrejas;

D REQUISITOS PARA A ORGANIZAÇÃO DE UM GRUPO EM IGREJA

1. Ter um mínimo de 35 membros batizados (Ver Regulamentos Eclesiástico-Administrativos B 05 23 S, item a), devidamente instruídos na mensagem adventista e capazes de desenvolver todas as atividades de uma igreja organizada;
2. Atualizar o Registro de Membros, em coordenação com a Associação (GER);
3. Ter templo próprio ou alugado para celebrar os cultos e outras atividades regularmente;
4. Contar com membros com capacidade de liderança para dirigir a nova igreja, especialmente para os cargos que necessitam imposição de mãos (anciãos, diáconos e diaconisas);
5. Ter os materiais necessários para o Serviço da Comunhão (Lava-Pés e Ceia do Senhor);
6. Gerar recursos financeiros suficientes para suprir as despesas locais, sem depender da Associação;
7. Ter os materiais necessários para o bom funcionamento da Secretaria e Tesouraria da igreja;
8. Instruir os membros a respeito das 28 Crenças Fundamentais da IASD;
9. Ter “um plano de discipulado ativo que inclua tanto a nutrição espiritual da igreja como o trabalho de planejar e promover o evangelismo” (Manual da Igreja, p. 132)

1. O pastor distrital deve fazer, preferencialmente, duas avaliações do grupo, uma preliminar e outra final, para saber se os requisitos mencionados anteriormente foram alcançados. O pastor distrital usará o “Formulário de Avaliação para Organização de um Grupo em Igreja”;
2. Previamente à organização, o secretário do grupo deve trabalhar na atualização do Registro de Membros, em coordenação com a Comissão do Grupo e a Associação (GER);
3. A Comissão do Grupo, depois de conferir os resultados da avaliação final, deve tomar um voto solicitando à Associação a organização do grupo em igreja, sugerindo a data da organização da nova igreja. Junto com isto, é necessário preencher e encaminhar à Associação o “Formulário de Organização de Grupo em Igreja”;
4. A Comissão Diretiva da Associação deve aprovar o pedido, com considerável antecipação, indicando a data da organização da nova igreja;
5. O pastor distrital deve organizar uma série de sermões preparatórios, tendo como objetivo levar cada membro a reafirmar sua fé em Cristo e nas Crenças Fundamentais e princípios da Igreja Adventista do Sétimo Dia, tornando claro o que significa ser membro de igreja, no sentido de viver a fé, cooperar nos trabalhos da igreja e ser fiel exemplo de dignidade cristã;
6. O secretário do grupo deve distribuir com antecedência a cada membro batizado do grupo e que deseja fazer parte da nova igreja, o “Resumo das Crenças Fundamentais da IASD”. Este formulário deve ser lido, preenchido e assinado individualmente dias antes da organização. No dia da organização da igreja, a chamada dos nomes será feita com base neste formulário;
7. O pastor distrital deve providenciar para o dia da organização do grupo em igreja, os seguintes materiais: Livro de Atas, Livro de Membros/Fichário (se não usa o ACMS), Livro de Atos e Livro de Registro de Casamentos (este livro é opcional);
8. O pastor distrital, em coordenação com a Comissão do Grupo, deve preparar o programa para o dia da organização, indicando os responsáveis de cada atividade e nomeando as comissões que sejam necessárias. A organização deve ser realizada com a presença do presidente da Associação ou de um representante da administração da Associação;